

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»  
(МБОУ СОШ № 30)

---

П Р И К А З

14.06.2024 г.

14.06.2024 г.

**Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ №30 в 2024 году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 закона Челябинской области от 29 августа 2013г. №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2024 году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2024 году (приложение).
2. Заместителю директора И.В.Будановой обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2024 году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Ефимова

**«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Нормативное и инструктивно-методическое обеспечение</b>		
1.1.	Формирование нормативной и методической базы материалами федерального, регионального, муниципального уровней. Приказы:	в течение года	Буданова И.В.
1.2.	«О подготовке к ГИА в 2024г.» (о назначении координатора, ответственного за формирование базы данных, о разработке плана мероприятий по подготовке к ГИА); «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №30 в 2023-2024 учебном году»; «О направлении сопровождающего на ГИА в форме ОГЭ в 9 классе. «Об окончании 2023-2024 учебного года и проведении итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»;	ноябрь  ноябрь  апрель  апрель	Ефимова Е.В.
1.3.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на инструктивно – методических совещаниях при заместителе директора; - на классных часах, родительских собраниях;	в течение года	Буданова И.В., кл. руководители: Большакова Л.А. Клепалова О.В.
2.	<b>Кадры</b>		
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;	декабрь-май	Буданова И.В.
2.2.	Участие учителей школы в работе семинаров городского и областного уровней по тематике ГИА.	в течение уч. года	Буданова И.В., рук. ШМО
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА.	январь-июнь	педагог-психолог Котенева М.А.
3.	<b>Организация. Управление. Контроль.</b>		
3.1.	Рассмотрение педсоветом вопросов, отражающих проведение государственной аттестации: - анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022-2023 учебном году. - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	август 2022 г. май	Буданова И.В.
3.2.	Заседания ШМО: - Анализ результатов ГИА 2023 года и план мероприятий по подготовке к ГИА в 2024 году. - Анализ результатов ГИА – 2024г.	сентябрь  август	руководители ШМО
3.3.	Выбор выпускниками 9 класса экзаменов по выбору для		кл.

3.4.	сдачи государственной итоговой аттестации. Составление списочного состава:		руководители: Большакова Л.А.
3.5.	Предварительный выбор выпускниками предметов по выбору.	ноябрь	Клепалова О.В.
3.6.	Формирование школьной базы данных для проведения ГИА.	февраль	Буданова И.В.
3.7.	Контроль обеспечения выпускников паспортами на ГИА.	май-июнь	кл. руководители: Большакова Л.А. Клепалова О.В.
3.8.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - Проведение собраний для обучающихся и их родителей (законных представителей) - Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение аттестации. - Обсуждение информации о правилах участия в ГИА, правах обучающихся на ГИА. - Практические занятия с обучающимися на уроках, факультативах, обучение технологии оформления бланков ГИА. - Дополнительные занятия по сборникам учебно-тренировочных материалов. Знакомство с демонстрационными вариантами ГИА, интернет ресурсами для подготовки к ГИА. - Организация апробации тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов и заполнения бланков.	сентябрь декабрь апрель октябрь- -май в течение уч.года декабрь, май декабрь март май	Буданова И.В. кл. руководители: Большакова Л.А. Клепалова О.В. учителя- предметники, кл. руководители учителя- предметники, Буданова И.В. учителя- предметники Буданова И.В.
3.9	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.		педагог- психолог Котенева М.А.
3.10	Обеспечение психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА: - Консультации педагога-психолога обучающимися и их родителями (законными представителями). - Проведение психологических тренингов (по заявке).	в течение года	Буданова И.В.
3.11	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному МО РФ, в соответствии с приказами МО РФ, ГУО и Н, распоряжениями ГУО и Н, рекомендациями УО:	май-июнь	рук. ШМО
3.12	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов ГИА.	июнь- -август	Буданова И.В.
3.13	Сбор и подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА.		
4.	Информационное обеспечение		
4.1.	Создание консультационного центра для обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	Ефимова Е.В. Буданова И.В.
4.2.	Создание и функционирование системы получения информации с использованием сайтов Интернета.	в течение года	Гогина Е.А. кл.
4.3.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, учительской) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	в течение года	руководители: Большакова Л.А. Клепалова О.В. учителя- предметники

**«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Нормативное и инструктивно-методическое обеспечение</b>		
1.1.	Формирование нормативной и методической базы материалами федерального, регионального, муниципального уровней. Приказы:	в течение года	Буданова И.В.
1.2.	«О подготовке к ЕГЭ в 2024г.» (о назначении координатора, ответственного за формирование базы данных, о разработке плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ);	ноябрь	Ефимова Е.В.
	«О проведении и проверке апробации итогового сочинения (изложения)»;	ноябрь	
	«О проведении итогового сочинения (изложения)»;	ноябрь	
	«Об утверждении плана - графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации МБОУ СОШ №30 в <b>2023-2024</b> учебном году»;	апрель	
	«Об окончании <b>2023-2024</b> учебного года и проведении итоговой аттестации в <b>2023-2024</b> учебном году»;	май	
1.3.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в <b>2023-2024</b> учебном году в форме ЕГЭ: - на инструктивно – методических совещаниях при заместителе директора; - на классных часах, родительских собраниях;	в течение года	Буданова И.В.  Буданова И.В.
2.	<b>Кадры</b>		
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в <b>2023-2024</b> учебном году в форме ЕГЭ;	ноябрь-май	Буданова И.В.
2.2.	Участие учителей школы в работе семинаров городского и областного уровней по тематике ЕГЭ.	в течение уч. года	Буданова И.В., рук. ШМО
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ.	январь-июнь	педагог-психолог Котенева М.А.
3.	<b>Организация. Управление. Контроль.</b>		
3.1.	Рассмотрение педсоветом вопросов, отражающих проведение государственной аттестации в форме ЕГЭ - анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ в <b>2023-2024</b> учебном году. - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	август 2024 г. май	Буданова И.В.
3.2.	Заседания ШМО: - Анализ результатов ЕГЭ 2023 года и план мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2024 году. - Обмен опытом работы по подготовке к ЕГЭ. - Анализ результатов ЕГЭ – 2023г.	сентябрь  январь, июнь	руководители ШМО
3.3.	Выбор выпускниками 11 класса экзаменов	ноябрь	Буданова И.В.

3.4.	государственной итоговой аттестации. Составление списочного состава:	ноябрь	Буданова И.В.
3.5.	Формирование школьной базы данных для проведения ЕГЭ.	ноябрь ноябрь	
3.6.	Контроль обеспечения выпускников паспортами. Изготовление копий.	январь-	Гогина Е.А.
3.7.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - Проведение собрания для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА. - Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение аттестации в форме ЕГЭ. - Обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета итоговой аттестации в форме ЕГЭ. - Практические занятия с обучающимися на уроках, факультативах, обучение технологии оформления бланков ЕГЭ.	-март декабрь  октябрь- -май	учителя- предметники, Буданова И.В. Буданова И.В.  Буданова И.В.
3.8.	Дополнительные занятия по сборникам учебно-тренировочных материалов. Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ.	в течение уч.года	Буданова И.В.
3.9.	Организация апробации тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов в форме ЕГЭ.	декабрь, апрель	Учителя- предметники
3.10	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	в течение года	Учителя- предметники
3.11	Обеспечение психологического сопровождения	декабрь	Буданова И.В.
3.12	подготовки и проведения ЕГЭ: - Консультации педагога-психолога с обучающимся и их родителями (законными представителями). - Проведение психологических тренингов (по заявке).	март апрель	Буданова И.В.
3.13	Проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ по расписанию, утвержденному МО РФ, в соответствии с приказами МО РФ, ГУО и Н, распоряжениями ГУО и Н, рекомендациями УО: - апробации итогового сочинения (изложения) - итогового сочинения (изложения) - государственной итоговой аттестации	январь май март	Буданова И.В. Большакова Л.А.
3.14	Проведение мониторинга качества образования по результатам ЕГЭ.	в течение года	педагог- психолог Котенева М.А.
3.15	Сбор и подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ЕГЭ.	ноябрь декабрь, май-июнь июнь- -август	Буданова И.В.  рук. ШМО
4.	Информационное обеспечение		
4.1.	Создание консультационного центра для обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	Ефимова Е.В. Буданова И.В.
4.2.	Создание и функционирование системы получения информации с использованием сайтов Интернета.	в течение года	Гогина Е.А.
4.3.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, учительской) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме ЕГЭ.	в течение года	Буданова И.В. Буданова И.В. учителя- предметники